



Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih 64/2011 je zbor članov na zboru dne 20.07.2016 potrdil v čistopisu in sprejel naslednji

STATUT

AEROKLUBA BELA KRAJINA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Aeroklub Bela krajina (v nadaljevanju: Aeroklub), je samostojno, športno, izobraževalno društvo, ki na nepridobiten način in na prostovoljni podlagi združuje osebe, jih povezuje, usmerja in usklajuje njihove dejavnosti na področju letalstva. Aeroklub je pravna oseba zasebnega prava in član Letalske zveze Slovenije.

2. člen

Ime kluba je Aeroklub Bela krajina.

Sedež kluba je v Boginji vasi, naslov sedeža kluba je Boginja vas 30, 8332 GRADAC.

3. člen

Aeroklub ima žig in klubski znak. Žig je okrogle oblike fi42mm, na zunanjem obodu je napis Aeroklub Bela krajina, v sredini pa klubski znak. Klubski znak je stilizirana lastovica z rdečo piko in se lahko uporablja v barvni obliki (rdeče-črno), z napisom Aeroklub Bela krajina.

4. člen

Aeroklub predstavlja in neomejeno zastopa njegov vsakokratni predsednik. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa podpredsednik s pooblastilom.

NAMEN IN CILJI

5. člen

Namen in cilji delovanja Aerokluba so:

- izobraževanje na področju letalstva in modelarstva,
- širjenje popularnosti športnega letalstva in modelarstva,
- sodelovanje članov na tekmovanjih doma in v tujini,
- širjenje tehnične kulture,
- sodelovanje s podobnimi organizacijami doma in v tujini,
- sodelovanje pri določanju politike in programa Letalske zveze Slovenije in pri uresničevanju njenih skupnih nalog.



DEJAVNOST IN NALOGE

6. člen

Dejavnost in naloge so:

- izobraževanje članov,
- šolanje članov na področju športnega letalstva in modelarstva,
- organiziranje letalskih aktivnosti in aktivnosti modelarstva, v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavljanje pogojev za varno letalsko in modelarsko aktivnost,
- pridobivanje novih članov,
- ustvarjanje pogojev za rekreacijo članov,
- organiziranje letalskih prireditev,
- organiziranje in razvijanje športno rekreativne dejavnosti z organiziranjem srečanj, tombol, srečelovov, plesov, tekmovanj, izletov, ekskurzij in podobno,
- podeljevanje priznanj, pohval in nagrad za uspešno izpolnjevanje nalog,
- skrb za vzdrževanje sredstev in opreme Aerokluba,
- sodelovanje na tekmovanjih in organizacija tekmovanj,
- skrb za ugled in informiranost o delu in uspehih Aerokluba.

Pridobitne dejavnosti v obsegu in smislu Zakona o društvih so:

- izobraževanje na področju letalstva,
- turistične in gostinske storitve ob športnih in drugih prireditvah Aerokluba in na sedežu Aerokluba, predvsem za člane in stranke,
- organiziranje rekreacijskih, kulturnih in športnih prireditev.

Društvo v okviru svojih dejavnosti opravlja naslednje pridobitne dejavnosti po SKD:

R	93.190	Druge športne dejavnosti
R	92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
M	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
R	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Pridobitne dejavnosti in storitve so namenjene in se opravljajo predvsem za namene pokrivanja stroškov vzdrževanja letališke infrastrukture.



POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

7. člen

Član Aerokluba lahko postane oseba, ki izrazi interes s prošnjo v pisni obliki, izpolni pisno izjavo, da sprejema pogoje tega Statuta in se zaveže po njem ravnati, ter plača članarino, na osnovi česar odloči upravni odbor o sprejemu v članstvo. Članstvo je prostovoljno in osebno. Članstvo je lahko aktivno, pasivno in častno.

Aktivni člani društva so tisti, ki so aktivni na področju letalstva, in so:

- v preteklem koledarskem letu opravljali šolanje za pilota ali podaljševali licenco za pilota, ne glede na kraj šolanja ali podaljševanja licence,
- se v preteklem koledarskem letu udeleževali tekmovanj s področja letalstva,
- v preteklem koledarskem letu samostojno opravljali polete z letali, ne glede na to, kdo je imetnik letala, s katerimi so opravljali polete.

Pasivni člani so vsi ostali člani.

Častni član je imeňovan in razrešen na zboru članov na predlog Upravnega odbora.

Članarino letno določa Upravni odbor. Aktivni člani plačajo polno članarino, pasivni pa polovično. Častni član ne plačuje članarine, plačuje pa vse ostale obveznosti do kluba.

Vsi člani, ki so plačali članarino, ne glede na vrsto članstva, imajo enake pravice in dolžnosti, kot to določa 8. člen statuta.

Članstvo v Aeroklubu preneha:

- s pisno izstopno izjavo, katero potrdi ali zavrne Upravni odbor,
- z izbrisom iz članstva, katerega s sklepom sprejme Upravni odbor, če član kljub pisnemu opominu ni poravnal članarine ali drugih obveznosti v določenem roku,
- z disciplinsko izključitvijo,
- s smrtjo.

Razlogi za izključitev so:

- hujša kršitev Statuta,
- hujša kršitev pravnega reda Republike Slovenije,
- kakršnokoli ravnanje, ki škoduje ugledu Aerokluba ali ugledu posameznega člana Aerokluba,
- povzročanje materialne ali nematerialne škode Aeroklubu zaradi naklepne ali malomarnega ravnanja.



8. člen

Pravice člana:

- voliti in biti izvoljen v organe Aerokluba,
- sodelovati pri aktivnostih Aerokluba,
- uresničevati osebne interese na področju dejavnosti Aerokluba, skladno z veljavno zakonodajo, s tem Statutom in pravili, ki so jih sprejeli organi Aerokluba ter odločitvami odgovornih oseb,
- seznaniti se s programom in poslovanjem Aerokluba.

Dolžnosti člana:

- spoštovanje zakonodaje, tega Statuta in drugih splošnih aktov Aerokluba,
- aktivno sodelovanje pri uresničevanju ciljev in nalog Aerokluba,
- ravnanje s sredstvi Aerokluba kot dober gospodar,
- redno plačevanje članarine v višini, ki jo določi upravni odbor društva in redno poravnavanje druge denarne obveznosti do društva,
- posredovanje informacij, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- varovanje ugleda Aerokluba in vzdržanje vseh ravnanj, ki bi lahko kakorkoli škodovala ugledu Aerokluba ali njegovemu članu.

ORGANI KLUBA

9. člen

Organi Aerokluba so:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor in disciplinska komisija

1. ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani Aerokluba. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje predsednik Aerokluba najmanj enkrat letno. Izredni zbor lahko kadarkoli skliče predsednik Aerokluba, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi 1/3 članov društva.

Predsednik Aerokluba mora sklicati izredni zbor članov, če to zahteva upravni odbor ali nadzorni odbor, slednji le takrat, kadar ugotovi nepravilnosti v finančnem poslovanju organov Aerokluba.

Predsednik Aerokluba je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor predlagatelj, ki mora predložiti



dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor lahko sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Sklic zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Zbor članov vodi tričlansko predsedstvo, ki ga izvolijo člani zbora na začetku zasedanja. Člani izvolijo tudi druge organe zbora: zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika ter volilno komisijo, če so na dnevnem redu volitve. Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in 2 overovitelja.

Sprejeti sklepi veljajo za vse člane. Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča 1/3 članov.

Naloge zbora članov so:

- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut,
- sprejema in potrjuje druge splošne akte,
- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja in sklepa o delu ter poročilih upravnega in nadzornega odbora ,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun,
- sprejema program dela za prihodnje obdobje,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o nakupu in prodaji premoženja,
- odloča o prenehanju in združitvi Aerokluba,
- voli in razrešuje organe Aerokluba,
- voli predsednika in podpredsednike Aerokluba,
- imenuje in razrešuje tajnika ter določa njegove naloge,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora in nadzornega odbora,
- na podlagi predloga Upravnega odbora imenuje in razrešuje častne člane,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade na podlagi predloga Upravnega odbora,

2. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je najvišji izvršilni organ, ki vodi delo Aerokluba med dvema zboroma članov in je za delo odgovoren zboru članov. Predsednika in člane Upravnega odbora voli zbor članov za dobo 4 let in so lahko večkrat ponovno izvoljeni. Vsakokratni predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor šteje štiri člane. Sestavljajo ga predsednik in dva podpredsednika društva ter tajnik. Mandatna doba članov je 4 leta. Upravni odbor se sestaja praviloma vsake tri mesece.



Predsednik društva ima naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov,
- predstavlja društvo,
- skrbi za izvajanje sklepov zbora članov,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejme zbor članov,
- opravlja ostale naloge, ki izhajajo iz določil Statuta ter sklepov zbora članov.

Mandatna doba predsednika traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- pripravlja poročila o delu in predloge za obravnavo na občnem zboru,
- pripravlja predloge za splošne akte Aerokluba,
- pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt in zaključni račun,
- skrbi za finančno poslovanje in sredstva društva,
- odloča o najemu kreditov,
- odloča o oddajanju v najem ali najemanju osnovnih sredstev,
- imenuje odgovorne nosilce nalog za posamezna področja dela,
- izvaja sprejete sklepe zbora članov,
- imenuje in razrešuje upravnika letalske šole ter določa njegove naloge,
- imenuje in razrešuje predsednika strokovnega sveta letalske šole ter določa njegove naloge,
- imenuje člane in predsednike drugih stalnih ali začasnih teles ter določa njihove naloge,
- imenuje vodjo sekcije v primeru iz 10.člena Statuta,
- organizira strokovna izobraževanja letalcev,
- nadzira vodenje tečajev,
- nadzira vodenje dokumentacije letalske šole in letal,
- zagotavlja potrebne aktivnosti za varno letenje,
- določa višino, rok in način plačila članarine,
- določa ceno jadralnega in motornega letenja ter ostalih storitev,
- odloča o sprejemu novih članov,



- daje predloge za uvedbo disciplinskega postopka proti članu,
- odloča o pritožbah na sklepe disciplinskega razsodišča kot drugostopenjski organ, skladno z veljavnim Pravilnikom o disciplinskem postopku v AK Bela krajina,
- daje predloge za podelitev priznanj, pohval in nagrad,

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov upravnega odbora. Glasovanje je javno. Za svoje delo upravni odbor odgovarja zboru članov.

Tajnik

Naloge tajnika so:

- organizira, usklajuje in nadzoruje izvrševanje sklepov upravnega odbora,
- koordinira sklic sej upravnega odbora, pripravlja in razpošilja gradiva zanje,
- pripravlja gradiva za sklic zbora članov in pošilja vabila zanj,
- vodi evidence po navodilih upravnega odbora, ureja dokumentacijo in arhiv,
- vodi zapisnik sej upravnega odbora in zapisnik zbora članov,
- dviguje in evidentira pošto,
- skrbi za evidenco in plačilo prejetih računov ter izdaja račune,
- preverja pravilnost obračuna potnih stroškov in podpisovanje potnih nalogov,
- dostavlja originalne račune, potne naloge, obračun blagajne in ostalo dokumentacijo za knjiženje računovodstvu,
- pošilja opomine dolžnikom,
- arhivira kopije prejetih in izdanih računov, bančnih izpiskov in pošto, razen za letala,
- pripravlja dopise in odgovore na dopise, ki niso vezani na operativnost letal in letenja,
- pripravlja pogodbe za najem in za šolanje,
- opravlja druge naloge po navodilu predsednika Aerokluba.

Za svoje delo odgovarja upravnemu odboru.

DRUGA STALNA ALI OBČASNA TELESA

Za učinkovitejše in bolj strokovno izvrševanje posameznih nalog na pomembnejših področjih dejavnosti društva, lahko imenuje upravni odbor stalne ali občasne komisije:



KOMISIJA ZA VARNOST LETENJA

Naloge komisije so:

- spremlja varnostni vidik izvajanja letalske dejavnosti,
- predlaga ukrepe za bolj varno letenje,
- proučuje morebitne izredne dogodke,
- organizira izobraževanje članov na področju varnosti letenja.

Upravni odbor imenuje predsednika in dva člana komisije.

KOMISIJA ZA PRIZNANJA

Naloge komisije so:

- evidentira tekmovalne in ostale dosežke članov,
- spremlja trajanje članstva v klubu,
- predlaga vrsto priznanja,
- predlaga morebitne spremembe pravilnika o priznanjih in nagradah.

Upravni odbor imenuje predsednika in dva člana komisije.

Vsi stalni organi upravnega odbora so imenovani za dobo 4 let.

Upravni odbor po potrebi za izvršitev določenih strokovnih nalog imenuje občasna telesa, katerim opredeli naloge ter imenuje vodjo in člane.

3. NADZORNI ODBOR IN DISCIPLINSKA KOMISIJA

Nadzorni odbor in disciplinska komisija predstavljata eno telo. Ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Člani izmed sebe imenujejo predsednika.

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad delom in poslovanjem društva, zlasti nad finančnim in materialnim poslovanjem. O svojem delu poroča zboru članov, kateremu odgovarja za svoje delo. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsi trije člani. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Disciplinska komisija opravlja delo na podlagi pisnega predloga organa upravljanja, predsednika društva ali člana kluba. Na sejah morajo sodelovati vsi člani komisije, odločitev je veljavno sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov. Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb Statuta ali drugih aktov društva,
- malomarno ravnanje s premoženjem društva,



- neizvrševanje sklepov organov društva,
- kršitve pravic ali dolžnosti člana
- dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu kluba.

Disciplinski ukrepi so:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- predlog za začasno izključitev iz članstva društva s prepovedjo ponovne včlanitve za čas od 6 mesecev do treh let

Zoper sklep disciplinske komisije je možna pritožba v roku 15 dni od prejema sklepa na upravni odbor. Odločitev upravnega odbora kot drugostopenjskega organa je dokončna.

SEKCIJE

10.člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s Statutom društva. Vsaka sekcija ima svoj program dela, ki mora biti usklajen s programom dela društva. Vsak član društva ima pravico biti vključen v eno ali več sekcij in v njih delovati.

Sekcijo vodi vodja sekcije, ki ga imenuje upravni odbor. V primeru, da člani sekcije niso zadovoljni z njegovim delom, lahko predlagajo upravnemu odboru njegovo razrešitev in imenovanje drugega predsednika.

PREMOŽENJE IN FINANČNO POSLOVANJE

11. člen

Dohodki Aerokluba so:

- članarina,
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- namenska nakazila lokalnih skupnosti, javna sredstva državnih organov in zavodov,
- dohodki iz gospodarskih dejavnosti naštetih v 6. členu Statuta, ki služijo za financiranje glavne dejavnosti,
- drugo.

Aeroklub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Aeroklub ima v lasti nepremičnine, ki so vpisane v zemljiško knjigo in premožne



stvari. S premoženjem Aerokluba upravlja upravni odbor. Premoženje nad zneskom 5.000,00 EUR se lahko kupi ali odsvoji tretjim osebam le na podlagi sklepa zbora članov. Premoženje društva je lastnina društva. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

12. člen

Finančno poslovanje društva vodi tajnik kluba in mora biti v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem se določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančnem poslovanju, ki mora biti v skladu s predpisanimi računovodskimi standardi. Finančno poslovanje poteka preko transakcijskega računa pri banki. Dokumente o finančnem poslovanju podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva s pooblastilom predsednika.

JAVNOST DELA

13. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane obvešča na sledeč način:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko elektronske pošte,
- preko spletne strani,
- preko oglasne deske,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča društvo z javnimi sejami organov kluba, preko spletne strani in preko sredstev javnega obveščanja.

PRENEHANJE DRUŠTVA

14. člen

Aeroklub lahko preneha delovati po samem zakonu, ali na podlagi sklepa zbora članov, sprejetega z 2/3 večino vseh članov. V primeru prenehanja se, po poravnavi vseh obveznosti, proračunska sredstva vrnejo v proračun, preostalo premoženje pa prenese društvu s sorodno dejavnostjo, ki bo delovalo na športnem letališču Prilozje-Metlika, kjer sedaj deluje Aeroklub.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta Statut začne veljati z dnem sprejema na zboru članov Aerokluba Bela krajina, ko prenehajo veljati Pravila Aerokluba Bela krajina, ki so bila sprejeta dne 03.11.1997.

Matjaž Starašinič

Predsednik



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA METLIKA

Registrska številka društva 5264707000

Datum vpisa v register društev 28.7.2016

Število strani

Podpis uradne osebe:



